



STADGAR FÖR HUDDINGE JAKTVÅRDSFÖRENING

Uppgift

§ 1

Huddinge Jaktvårdsförening (nedan kallad föreningen) stiftad den 2/5 1949 utgör en sammanslutning av jägare och sportskyttar inom Stockholmsområdet. Föreningen som är opolitisk, har till uppgift att verka för höjande av skjutskickligheten med handeldvapen och verka för god kamratanda. Föreningen skall vara ansluten till Svenska Pistolskytteförbundet och Stockholms Pistolskyttekrets, Svenska Sportskytteförbundet och Stockholms Läns Jaktvårdsförening. Föreningen är skyldig att beträffande skytte med handeldvapen följa för skytte gällande författningar, av myndigheter utfärdade föreskrifter samt specialförbundens stadgar som med stöd av dessa meddelade beslut och anvisningar.

Medlemskap

§ 2

Ansökan om inträde skall göras skriftligen och vara tillstyrkt av styrelseledamot eller två av föreningens styrelse välkända medlemmar. Ansökan prövas och avgörs av styrelsen. Meddelandet om avslag må lämnas utan motivering. Medlemskap i föreningens pistolskyttesektion kan erhållas av den som är svensk medborgare och som under kalenderåret för inträde i sektionen uppnår en ålder av lägst 14 år, specialanslutning av icke svenska medborgare kan erhållas, medlemskap rörande föreningens övriga verksamhet är ej åldersbegränsad.

Ej må den vara medlem i föreningen icke känd för pålitlighet, och ej heller den som genom brottslig gärning eller eljest ådagalagt sådana egenskaper att han icke lämpligen bör betros med handhavande av skjutvapen. Den som önskar vinna inträde i föreningen, förbinder

sig att följa dessa stadgar, samt följa styrelsens beslut och anvisningar.

§ 3

Inträdesavgift, årsavgift och avgift för ständigt medlemskap fastställs vid ordinarie årsmöte. Årsavgiften skall inbetalas före den 1 april eller vid inträde senast en månad efter beslut om inträde. Därest avgiften ej erlagts inom fastställd tid kan medlemmen uteslutas ur föreningen. Medlem kan av styrelsen erhålla ständigt medlemskap. Genom beslut på ordinarie årsmöte kan medlem, som på ett utomordentligt sätt främjat föreningens intressen, kallas till hedersmedlem.

§ 4

Förebygger beträffande medlem sådant förhållande, som enligt §2 andra stycket utgör hinder för medlemskap, skall medlemmen uteslutas ur föreningen. Medlem som bryter mot gällande bestämmelser rörande anskaffning eller innehav av vapen eller ammunition eller bryter mot föreningens stadgar samt styrelsens beslut och anvisningar eller eljest genom åtgärd eller underlåtenhet åstadkommer men för föreningen eller skytterörelsen, må uteslutas ur föreningen. Medlem kan meddelas varning eller diskvalifikation enligt bestämmelser, som utfärdats av respektive specialförbund.

Styrelse

§ 5

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse, bestående av ordförande och 5 till 8 ledamöter jämte 2 suppleanter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassaförvaltare och ansvarig för medlemsmatrikel. Samma ledamot kan inneha



flera befattningar Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång, inträder den suppleant som enligt den bestämda ordningen mellan suppleanterna står i tur, såsom styrelseledamot för tiden intill nästföljande ordinarie årsmöte. Styrelsen utser sektionschefer.

§ 6

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden och är beslutsfällig då hälften av antalet ledamöter är närvarande. Suppleant träder in då ordinarie ledamot är frånvarande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden. Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. Även sektions-chefer kallas till styrelsens ordinarie möten, dock utan rösträtt.

§ 7

Ordföranden är föreningens officiella representant, leder styrelsens förhandlingar och övervakar dessa stadgar och specialförbundens stadgars efterlevnad. I ordförandens frånvaro träder vice ordföranden i hans ställe. I Övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna skyldigheter bör tillkomma sekreteraren respektive kassören.

Sekreteraren att föra och förvara protokoll över styrelsens sammanträden, registrera inkommande skrivelser och förvara dessa, underteckna alla utgående skrivelser, om ordföranden icke annorlunda bestämmer, och förvara kopior av dessa, samt att upprätta förslag till styrelsens årsberättelse.

Kassören att uppbära avgifter och anslag till och verkställa alla utbetalningar för föreningen, föra fullständig kassabok över föreningens räkenskaper, föra inventarieförteckning och registrera föreningens förvärvade priser och om styrelsen icke annorlunda bestämmer förvara nämnda priser, samt att till betryggande

belopp försäkra föreningens material, priser och övriga tillhörigheter.

§ 8

Styrelsens ledarmöter äro gemensamt ansvariga för sin förvaltning.

Sektioner

§ 9

Föreningens verksamhet kan av årsmöte fördelas på sektioner. Om förbundsanslutning eller arbetsmängden så fodrar, åligger det sektionschefen att bilda sektionsstyrelse, där sektionschefen skall vara ordförande. Sektionsstyrelsen utses för två år och skall bestå av lämpligt antal ledamöter och två suppleanter. Styrelseuppgifterna fördelas inom sektionsstyrelsen (styrelsen konstituerar sig själv). En ledamot av varje sektionsstyrelse bör om möjligt tillhöra föreningsstyrelsen.

Det åligger sektionsstyrelsen

- att följa föreningens och respektive specialförbunds stadgar, beslut och anvisningar.
- att övervaka medlemmarnas träning att anordna, leda och protokollföra klubbmästerskap, Övriga tävlingar inom sektionen och andra av föreningsstyrelsen godkända tävlingar.
- att i samråd med föreningsstyrelsen ombesörja föreningens representation utåt i de grenar sektionen handhar.
- att utfärda och underteckna förekommande intyg och kompetensbevis.
- att utse materialförvaltare, som ansvarar för att sektionens material är i brukbart skick.
- att framlägga inventarieförteckning, varulager och förslag till avskrivning och nyanskaffning av material.



- att fastställa skjutprogram.
- att upprätta förslag till sektionens inkomst- och utgiftsstat, samt arbetsplan för nästa verksamhetsår.

Sektionernas verksamhetsberättelse, räkenskaper och förslag tillställes föreningsstyrelsen senast den 15 januari. Föreningsstyrelsen fastställer och protokollför inkomst- och utgiftsstat samt arbetsplan för sektionerna och kan vid behov göra ändringar i förslagen.

§ 10

Föreningen håller dels årsmöte senast under mars månad, dels styrelsemöte när så erfordras. Tidpunkt och plats för möten bestäms av styrelsen under iakttagande att kallelse till ordinarie årsmöte skall utfärdas senast 14 dagar före mötet.

§ 11

Rösträtt tillkommer. Medlem som erlagt förfallna avgifter samt ständiga medlemmar. Rösträtt får ej utövas med fullmakt.

§ 12

Mötet är beslutsförmågt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande

§ 13

1. Vid ordinarie årsmöte förekomma följande ärenden.

Val av
a) Ordförande för mötet.
b) Sekreterare för mötet
2. Val av två justeringsmän att jämte ordförande justera protokollet.
3. Fråga om mötets behöriga utlysande.
4. Föredragning av styrelsens berättelse och sektionssstyrelsernas berättelse.

5. Föredragning av revisorernas berättelse samt beslut angående ansvarsfrihet för sektionssstyrelserna och styrelsen och fastställande av balansräkning.
6. Fastställande av avgifter och budget för kommande år.
7. Val av
 - a) Föreningsordförande tillika styrelsens ordförande för en tid av ett år.
 - b) Ledamöter av styrelsen för en tid av två år.
 - c) Suppleanter i styrelsen för en tid av ett år.
 - d) Två revisorer jämte två suppleanter för dessa för en tid av ett år. I detta val får styrelsens ledamöter ej delta.
 - e) Tre valberedare för en tid av ett år.
8. Fastställande av skjuttider.
9. Motioner till årsmöte skall inkomma styrelsen senast 31 januari. För motioner gällande stadgeändring, skall klart anges vilken del av stadgan motionen avser.

Verksamhets- och räkenskapsår samt revision

§ 14

Verksamhetsåret omfattar tiden från ordinarie årsmöte till och med närmast följande årsmöte. Räkenskapsåret omfattar kalenderåret. Räkenskaperna (jämte styrelseprotokoll, medlemsmatrikel, inventarieförteckning mm) tillhandahålls revisorerna senast 14 dagar före ordinarie årsmöte.

§ 15

Revisorerna åligger att granska sektionssstyrelsernas och styrelsens förvaltning och räkenskaper under det sistförflutna räkenskapsåret samt att till styrelsen



överlämna revisionsberättelse senast 7 dagar
före ordinarie årsmöte.

Beslut

§ 16

Beslut fattas med acklamation eller avgöres genom votering. Vid votering bestämmes utgången - utom i frågor som ingår i § 17 och § 18 - genom enkel majoritet. Om vid öppen votering, som icke avser val, lika röstetal uppstår skall det förslag gälla som biträdes av ordföranden vid val och slutna omröstning skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

Stadgefrågor

§ 17

Beslut om ändring av dessa stadgar kan fattas endast vid ordinarie årsmöte och förutsätter för sin giltighet dels att i kallelsen till mötet angivits att fråga om stadgeändring kommer upp till behandling vid mötet, dels att beslutet biträtts av minst två tredjedelar av de i omröstningen deltagande. Avser ändringen någon paragraf som enligt någon av specialförbundens bestämmelser ej bör ändras förutsattes för giltighet det berörda förbundets godkännande.

Föreningens upplösning

§ 18

Förslag om föreningens upplösning får väckas endast vid ordinarie årsmöte. Beslut härom skall för att äga giltighet antas vid detta möte och nästföljande ordinarie eller extra årsmöte antagits med minst två tredjedelar av de avgivna godkända rösterna. Vid beslut om upplösning skall tillika beslut fattas om användning av föreningens tillgångar, för ändamål som främjar skytte.